



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
1° ISTITUTO COMPRENSIVO
MONTE SAN GIOVANNI CAMPANO

*Tel 0775/288628 Fax 0775/288628 e-mail fric83300c@istruzione.it
fric83300c@pec.istruzione.it - www.montesangiovanniuno.it*

REGOLAMENTO

VIAGGI DI ISTRUZIONE,

VISITE GUIDATE ed

ATTIVITA' DIDATTICHE ESTERNE

**Delibera n. 46 - 16/02/2017
del Collegio Docenti**

**Delibera n. 23 - 27/04/2017
del Consiglio di Istituto**

ANNO SCOLASTICO 2016/2017

SOMMARIO

- **ART. 1** – Premessa
- **ART. 2** – Tipologia
- **ART. 3** – Iter Procedurale
- **ART. 4** – Destinatari
- **ART. 5** – Durata dei viaggi e periodi di effettuazione
- **ART. 6** – Compiti dei docenti di classe e dei docenti referenti
- **ART. 7** – Compiti della funzione strumentale responsabile delle uscite didattiche, visite guidate e viaggi di istruzione
- **ART. 8** – Accompagnatori
- **ART. 9** – Responsabile del viaggio
- **ART. 10** – Assicurazioni contro gli infortuni
- **ART. 11** – Regole di comportamento durante il viaggio
- **ART. 12** – Normativa di riferimento

MODELLI DA ALLEGARE

Modello A - Scheda proposta uscita didattica/visita guidata/viaggio di istruzione

Modello B - Autorizzazione alla partecipazione a visite/attività didattiche guidate
Scuola Primaria

Modello C - Autorizzazione alla partecipazione a visite/attività didattiche guidate
Scuola dell'Infanzia

Modello D - Dichiarazione del rappresentante di Classe/Sezione

Modello E - Dichiarazione del genitore

Modello F - Richiesta autorizzazione Funzione Strumentale

Modello G - Richiesta autorizzazione e dichiarazione di responsabilità docenti
infanzia

Modello H - Richiesta autorizzazione e dichiarazione di responsabilità docenti
primaria

Modello I - Richiesta di controllo bus per visita guidata/viaggio di istruzione

ART. 1 - PREMESSA

I viaggi di istruzione, le visite guidate e le uscite didattiche rappresentano per gli alunni un'occasione formativa. Tali iniziative hanno valenza didattica e integrano la normale attività della scuola contribuendo alla formazione dei discenti. I viaggi di istruzione, difatti, favoriscono la socializzazione e lo sviluppo delle dinamiche socio - affettive e relazionali degli allievi, ampliandone al contempo gli orizzonti culturali e le conoscenze.

Obiettivi cognitivi:

- Acquisizione di nuove conoscenze;
- Consolidamento delle conoscenze acquisite attraverso l'esperienza diretta;
- Sviluppo della capacità di “leggere” l'ambiente circostante, nei suoi aspetti naturali, culturali, artistici e storici;
- Favorire eventuali scambi di notizie e informazioni utilizzando la rete internet;
- Conoscenza di luoghi ed ambienti culturali nuovi e diversi.

Obiettivi comportamentali:

- Acquisizione di un comportamento civilmente corretto e adeguato;
- Sviluppare la socializzazione, la cooperazione e l'autonomia personale fuori dall' ambiente scolastico.

Ai fini del conseguimento degli obiettivi formativi che i viaggi devono prefiggersi è necessario che gli alunni siano preventivamente forniti di tutti gli elementi conoscitivi e didattici idonei a documentarli sul contenuto delle iniziative stesse. I docenti cureranno la predisposizione di materiale didattico articolato che consenta un'adeguata preparazione preliminare del viaggio nelle classi interessate, fornendo le appropriate informazioni e stimoli per la rielaborazione a scuola delle esperienze vissute.

Il presente regolamento si fonda sulla normativa vigente ed è stato elaborato tenendo presenti le esigenze dell'istituto nell'ambito dell'autonomia della scuola.

ART. 2 - TIPOLOGIA DELLE ATTIVITA'

In base alla loro tipologia si distinguono:

1. **Visite didattiche:** vengono così definite le visite guidate che implicano la partecipazione a manifestazioni diverse (conferenze, spettacoli teatrali, mostre, gare sportive...), oppure visite ad aziende, laboratori, scuole, edifici e strutture pubbliche, ubicati o che si svolgano nell'ambito del territorio provinciale.
Si effettuano durante l'orario di lezione o al massimo nell'arco di una sola giornata.
2. **Visite guidate:** presso musei, gallerie, monumenti, località di interesse storico e artistico, parchi naturali nel territorio regionale.
Si effettuano nell'arco di una sola giornata.
3. **Viaggi di istruzione:** finalizzati alla conoscenza di aspetti paesaggistici, culturali e religiosi del territorio nazionale e regionale. Solo per le classi terze della Scuola Secondaria di Primo Grado si effettuano nell'arco di più giorni.

ART. 3 - ITER PROCEDURALE

All'inizio dell'anno scolastico i Consigli di Intersezione, di Interclasse e di Classe, nel rispetto della programmazione didattico-curriculare e del PTOF, utilizzando gli appositi moduli (modello A), devono provvedere:

- All'individuazione degli itinerari e del programma di massima del viaggio compatibili con il percorso formativo e con il P.T.O.F.;
- All'individuazione degli obiettivi culturali e didattici;
- All'individuazione del docente referente e dei docenti accompagnatori disponibili;
- Alla scelta del periodo di effettuazione del viaggio di istruzione;

Sarà comunque possibile, per le sole visite guidate, aderire a particolari iniziative culturali e formative che si presentino nel corso dell'anno scolastico, anche se non preventivate in sede di programmazione.

ART. 4 - DESTINATARI

Destinatari dei viaggi sono tutti gli alunni regolarmente iscritti presso questa istituzione scolastica.

La partecipazione degli alunni dovrà essere la più ampia possibile e, comunque, non inferiore ai 2/3 (due/terzi) del gruppo classe, affinché il viaggio conservi la sua valenza formativa.

Al fine di ridurre i costi del viaggio, è opportuno che lo stesso sia organizzato per classi parallele.

Essendo gli alunni minorenni, è tassativamente obbligatorio acquisire il consenso scritto di chi esercita la responsabilità genitoriale.

Per particolari motivazioni può essere consentita la partecipazione dei rappresentanti di classe o dei genitori degli allievi, purché non vi siano oneri per la scuola e siano debitamente autorizzati dal Dirigente Scolastico attraverso gli appositi allegati (modulo D, modulo E). Essi sono tenuti a partecipare alle attività previste dal programma.

Gli alunni che non partecipano al viaggio/visita guidata/attività didattica esterna non sono esonerati dalla frequenza scolastica e saranno distribuiti nelle classi presenti a scuola.

L'eventuale assenza dovrà essere giustificata.

La partecipazione all'uscita scolastica degli alunni portatori di handicap richiede la preventiva valutazione da parte dei docenti sulla fruibilità dell'itinerario per quanto riguarda le barriere architettoniche e le condizioni personali di salute del bambino rispetto ai tempi ed alla lontananza dalla famiglia. Dovrà inoltre essere prevista la presenza del docente di sostegno e, quanto previsto, possibilmente dell'assistente specialistico e/o sanitario.

ART. 5 - DURATA DEI VIAGGI E PERIODI DI EFFETTUAZIONE

Scuola dell'Infanzia

Le classi della Scuola dell'Infanzia potranno effettuare:

- Visite didattiche sul territorio in orario scolastico;
- Visite guidate nell'ambito del territorio regionale, della durata di una sola giornata. Ogni alunno, può essere accompagnato dal genitore o esercente la responsabilità genitoriale o delegato.

Scuola Primaria

Le classi della Primaria potranno effettuare:

- Visite didattiche in orario scolastico;
- Visite guidate della durata di un giorno nell'ambito del territorio regionale;
- Viaggi di istruzione della durata di un giorno, nell'ambito del territorio regionale o nazionale, solo per le classi quinte.

Scuola Secondaria di I° Grado

Le classi della Scuola Secondaria di Primo Grado potranno effettuare:

- Visite didattiche in orario scolastico;
- Visite guidate della durata di un giorno nell'ambito del territorio regionale;
- Viaggi di istruzione, nell'ambito del territorio regionale o nazionale, della durata di più giorni con pernottamento, solo per le classi terze.

E' preferibile che siano evitati viaggi nell'ultimo mese di scuola e in quelli che precedono la somministrazione delle Prove Invalsi, per le classi interessate, al fine di evitare eventuali assenze da parte degli alunni.

Non sono vincolate dai sopraindicati termini di tempo le uscite didattiche la cui organizzazione presenti caratteristiche di estemporaneità (visite a mostre, musei, partecipazione a spettacoli teatrali, cinematografici, gare sportive, premiazioni ed eventi culturali, ecc.) purché concordati con i colleghi e autorizzati dal Dirigente Scolastico.

ART. 6 - COMPITI DEI DOCENTI DI CLASSE E DEI DOCENTI REFERENTI

Al fine di realizzare le uscite didattiche, le visite guidate ed il viaggio d'istruzione programmati,

I docenti referenti dovranno:

- Entro i primi quindici giorni del mese di novembre compilare e consegnare, alla Funzione Strumentale, il modulo relativo ai dati delle visite guidate e del viaggio d'istruzione da effettuare (modello A);

Il docente Funzione Strumentale dovrà:

- Entro trenta giorni dalla partenza, consegnare ai docenti di classe, le autorizzazioni (modello B) da far firmare a chi esercita la potestà familiare;

I docenti del consiglio di classe/sezione dovranno:

- Entro venti giorni prima della partenza, raccogliere le autorizzazioni (modello B), e informare le famiglie degli alunni partecipanti delle modalità per versare le somme dovute e i costi da sostenere;

I docenti referenti dovranno:

- **Entro una settimana dalla partenza, consegnare in segreteria:**

1. L'elenco relativo ai nominativi degli alunni partecipanti distinti per classe di appartenenza;
Per gli alunni che non partecipano, porre accanto al nominativo, la scritta "non partecipa" e la firma del docente;
2. Le autorizzazioni (modello B) firmate dai genitori;
3. Eventuali richieste di partecipazione al viaggio da parte dei rappresentanti di classe o dei genitori (modello D – E), autorizzate dal Dirigente Scolastico;
4. Dichiarazione di assunzione di responsabilità (modello C);
5. Ricevuta del bonifico bancario effettuato sul conto della Scuola dalla/dal rappresentante di classe, attestante la somma dovuta per il viaggio delle classi coinvolte.

ART. 7 - COMPITI DELLA FUNZIONE STRUMENTALE RESPONSABILE DELLE USCITE DIDATTICHE, VISITE GUIDATE E VIAGGI D'ISTRUZIONE

Il docente Funzione Strumentale per i viaggi di istruzione, raccoglie e organizza le proposte dei Consigli di Classe ed elabora il Piano Annuale delle visite guidate e viaggi d'istruzione da sottoporre **all'approvazione del Collegio dei Docenti** prima di essere inserito nel PTOF.

La Funzione Strumentale fornisce ai docenti tutte le informazioni relative all'uscita da effettuare; si occupa delle prenotazioni a mostre, spettacoli, ecc.; consegna ai docenti i moduli per l'autorizzazione al viaggio degli alunni; si assicura che i partecipanti siano in possesso di tutti i documenti utili per la partecipazione al viaggio.

Entro la fine, preferibilmente e fatte salve eventuali difficoltà temporanee di carattere organizzativo e amministrativo, del mese di novembre il Dirigente Scolastico e la Funzione Strumentale per i viaggi di istruzione verificano la fattibilità del piano sotto l'aspetto organizzativo ed economico ed avviano l'attività negoziale con le agenzie specializzate in turismo scolastico ai sensi dell'art. 32 del Decreto 1/2/2001 n. 44 e nel rispetto di tutta la normativa vigente in materia.

ART. 8 - ACCOMPAGNATORI

La funzione di accompagnatore, per la particolarità dell'incarico, è svolta dal personale docente. Considerata la valenza didattica ed educativa dei viaggi di istruzione, i docenti accompagnatori, che hanno dato la disponibilità, devono appartenere alla classe.

Non è esclusa la partecipazione di docenti di altre classi qualora si renda necessaria per esigenze particolari, debitamente autorizzate dal Dirigente Scolastico.

Nella programmazione dei viaggi deve essere prevista la presenza di un docente ogni 10/15 alunni. Per i viaggi in cui vi sia un allievo portatore di handicap si rende necessaria la presenza dell'insegnante di sostegno e, possibilmente, dell'assistente specialistico/sanitario.

Durante il viaggio l'accompagnatore, responsabile del gruppo classe che partecipa alle attività didattiche esterne, è tenuto all'obbligo della vigilanza degli alunni con l'assunzione delle responsabilità (modello C).

ART. 9 - RESPONSABILE DEL VIAGGIO DI ISTRUZIONE

Per ogni viaggio d'istruzione uno dei docenti accompagnatori funge da responsabile del viaggio. Egli garantisce il rispetto del programma, assume le opportune decisioni nei casi di necessità e consulta tempestivamente il Dirigente Scolastico o la Funzione Strumentale ogni volta si renda opportuno o necessario.

ART. 10 - ASSICURAZIONI CONTRO GLI INFORTUNI

Tutti i partecipanti ai viaggi d'istruzione (accompagnatori, alunni, ecc.) dovranno essere coperti da polizza assicurativa personale o cumulativa contro gli infortuni.

ART. 11 - REGOLE DI COMPORTAMENTO DURANTE IL VIAGGIO DI ISTRUZIONE

Gli alunni durante lo svolgimento dei viaggi sono tenuti a rispettare le regole previste dal Regolamento d'Istituto. Particolare attenzione da parte di tutti i partecipanti ai viaggi, alle visite guidate e alle attività didattiche esterne deve essere rivolta al rispetto rigoroso della tutela dei dati sensibili e della privacy e delle immagini derivanti dall'utilizzo dei dispositivi telefonici,

Inoltre sono tenuti ad assumere **comportamenti corretti nei confronti del** personale addetto ai servizi turistici e rispettosi degli ambienti e delle attrezzature alberghiere, dei mezzi di trasporto messi a loro disposizione, dell'ambiente e del patrimonio storico-artistico. Per eventuali danni si riterranno valide le regole e le sanzioni previste dal patto di corresponsabilità compresi nel regolamento d'Istituto. Quindi, eventuali danni saranno risarciti dalle famiglie.

Gli alunni sono tenuti a partecipare a tutte le attività didattiche previste dal programma, sotto la direzione e la sorveglianza dei docenti incaricati, senza assumere iniziative autonome. Eventuali episodi di violazione del regolamento di disciplina segnalati dai docenti accompagnatori, avranno conseguenze disciplinari in sede.

E' possibile non far partecipare all'uscita o al viaggio un allievo che si ritiene possa comportare problemi disciplinari per il gruppo, in ogni caso con decisione motivata del consiglio di classe/interclasse.

Sarà comunque compito del Consiglio di Classe valutare il profilo disciplinare degli alunni, tenuto conto anche del comportamento mantenuto durante i viaggi d'istruzione. Il Consiglio di Classe potrà disporre la non ulteriore partecipazione delle classi a successivi viaggi d'istruzione, visite guidate e attività didattiche esterne.

ART. 12 - NORMATIVA DI RIFERIMENTO

Per gli aspetti generali e per quanto non previsto dal presente Regolamento si rinvia alla normativa vigente le cui disposizioni in materia di viaggi di istruzione sono contenute in diversi orientamenti normativi, in particolare: nella Circolare Ministeriale n. 253 del 14.08.1991; nella Circolare Ministeriale n. 291 del 14.10.1992; nella Ordinanza Ministeriale n. 132 del 15.05.1990, nella Circolare Ministeriale n. 623 del 02.10.1996; nel Decreto legislativo n. 111 del 17.03.1995 che dà attuazione alla Direttiva 314/90/CEE concernente i pacchetti turistici ed in ogni loro eventuale successiva modificazione ed integrazione.

In particolare si richiama quanto prescritto sull'organizzazione dei viaggi di istruzione e visite guidate dalla Nota ministeriale n. 674 del 3 febbraio 2016 e dalla Nota prot. n. 2059 del 14 marzo 2016, nonché da quanto indicato dalle circolari n. 2356 del 29/02/2016 del VII UAT di Frosinone e n. 300/A/1071/16/113/5 del 16/02/2016 del Ministero degli Interni - Direzione Centrale per la Polizia Stradale.

Il presente Regolamento e i suoi allegati può essere oggetto di modifiche ed integrazioni a seguito di deliberazione da parte degli Organi Collegiali.

Monte San Giovanni Campano, 27/04/2017



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO**

**1° ISTITUTO COMPRENSIVO
MONTE SAN GIOVANNI CAMPANO**

**Via Pozzo S. Paolo s.n.c. 03025 Monte San Giovanni Campano (FR)
Tel 0775/288628 Fax 0775/288628 E-Mail fric83300c@istruzione.it**

Modello A

Scheda proposta uscita didattica/visita guidata/viaggio di istruzione a. s. _____ – _____

ORDINE DI SCUOLA _____

CLASSE/I _____ SEZ. _____ PLESSO _____

DOCENTE REFERENTE _____

1. TIPOLOGIA

- Uscita didattica / visita guidata (non eccedente l'orario scolastico)
- Visita guidata (eccedente l'orario scolastico)
- Viaggio di istruzione

2. DESTINAZIONE

- Entro i limiti comunali
- In Provincia (oltre i limiti comunali)
- Fuori Provincia / Regione

3. ITINERARIO

4. MESE DI EFFETTUAZIONE _____ GIORNO/I

5. OBIETTIVI CULTURALI DIDATTICI _____

6. DATI SU ALUNNI PARTECIPANTI

Numero degli alunni partecipanti: _____ -

7. DATI SU ADULTI PARTECIPANTI

Nominativi docenti accompagnatori

Data, _____

Firma Docenti

Al Dirigente Scolastico del
I° Istituto Comprensivo
di Monte San Giovanni Campano

Oggetto: autorizzazione alla partecipazione a visite/attività didattiche guidate a. s. _____ – _____

(Modello B)

La/Il sottoscritto/a _____ genitore o
esercitante la responsabilità genitoriale o delegato (si allega delega e documento
d'identità)

dell'alunna/o _____

frequentante la sezione _____ della Scuola primaria plesso _____;

AUTORIZZA

la/il propria/o figlia/o a partecipare alla visita/attività didattica guidata di mezza giornata, prevista
per il giorno _____, con partenza dalla sede scolastica alle ore _____, destinazione
_____ e ritorno alle ore _____, sollevando
gli insegnanti accompagnatori da ogni responsabilità, eccezion fatta per quella derivante dagli
obblighi ai sensi della normativa vigente.

L'uscita è gratuita e il trasporto sarà effettuato dallo Scuolabus comunale.

Data, _____

Firma di entrambi i genitori

Da restituire debitamente firmato improrogabilmente entro il _____

Oggetto: autorizzazione alla partecipazione a visite/attività didattiche guidate a. s. _____ – _____

(Modello C)

La/Il sottoscritto/a _____ genitore o esercente
la responsabilità genitoriale o delegato (si allega delega e documento d'identità)

dell'alunna/o _____

frequentante la sezione _____ della **Scuola dell'Infanzia** plesso _____

AUTORIZZA

la/il propria/o figlia/o a partecipare alla visita/attività didattica guidata di mezza giornata, prevista per il
giorno _____, con partenza dalla sede scolastica alle ore _____, destinazione
_____ e ritorno alle ore _____, sollevando gli
insegnanti accompagnatori da ogni responsabilità, eccezion fatta per quella derivante dagli obblighi ai sensi
della normativa vigente.

L'uscita è _____ il trasporto sarà effettuato _____.

Data, _____

Firma di entrambi i genitori

Ovvero

DICHIARA

- a. Di partecipare alla visita/ attività didattica guidata prevista per il giorno _____, con
partenza dalla sede scolastica alle ore _____, destinazione _____ e
ritorno alle ore _____;
- b. Di assumersi la responsabilità della sorveglianza e vigilanza della/del propria/o figlia/o come
previsto dagli artt.2047 e 2048 del Codice Civile;

Data, _____

Firma _____

Da restituire debitamente firmato improrogabilmente entro il _____



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO**

1° ISTITUTO COMPRENSIVO

MONTE SAN GIOVANNI CAMPANO

Via Pozzo S. Paolo s.n.c. 03025 Monte San Giovanni Campano (FR)

Tel 0775/288628 Fax 0775/288628 E-Mail fric83300c@istruzione.it

Al Dirigente Scolastico del
I° Istituto Comprensivo
di Monte San Giovanni Campano

**OGGETTO: Viaggio di Istruzione/ Visita Guidata/Uscita Didattica
Dichiarazione del rappresentante di Classe/Sezione (MODELLO D)**

La/il Sottoscritta/o _____ rappresentante dei genitori della classe sez.
della Scuola Infanzia/Primaria (cancellare la voce che non interessa) Plesso _____ di
codesta Istituzione Scolastica

SI IMPEGNA A:

- partecipare, senza oneri per l'amministrazione scolastica, al Viaggio di Istruzione/Visita guidata a _____ del/dal _____ al _____ che coinvolgerà gli alunni delle classi _____ sez. _____ del plesso _____
- assolvere compiti di vigilanza nei confronti degli alunni durante tutte le fasi dell'iniziativa.

SOLLEVA l'amministrazione scolastica da ogni responsabilità per eventuali danni/e/ o infortuni, che potrebbero interessare la propria persona.

M.S. G. Campano _____

In Fede

I° Istituto Comprensivo Monte San Giovanni Campano

Prot. n° _____

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTE le dichiarazioni di cui sopra e la relativa documentazione

VISTA la normativa vigente in materia di Viaggi di Istruzione e/o visite guidate;

AUTORIZZA

La/il Sig.ra/r _____ a partecipare al viaggio d'Istruzione/visita guidata sopra descritta

M.S. G. Campano _____

IL DIRIGENTE SCOLASTICO



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
1° ISTITUTO COMPRENSIVO
MONTE SAN GIOVANNI CAMPANO

Via Pozzo S. Paolo s.n.c. 03025 Monte San Giovanni Campano (FR)
Tel 0775/288628 Fax 0775/288628 E-Mail fric83300c@istruzione.it

Al Dirigente Scolastico del
I° Istituto Comprensivo
di Monte San Giovanni Campano

OGGETTO: Viaggio di Istruzione/ Visita Guidata/Uscita Didattica
Dichiarazione del genitore (MODELLO E)

La/Il sottoscritta/o _____ genitore o esercente
la responsabilità genitoriale o delegato (si allega delega e documento d'identità)
dell'alunna/o _____ frequentante la classe _____ sez. della Scuola
Infanzia/Primaria (cancellare la voce che non interessa) Plesso _____ di codesta
Istituzione Scolastica

CHIEDE di:

- partecipare, senza oneri per l'amministrazione scolastica, al Viaggio di Istruzione/Visita guidata
a _____ del/dal _____ al _____
che coinvolgerà gli alunni delle classi _____ sez. _____ del plesso _____

- Per i seguenti motivi

SOLLEVA l'amministrazione scolastica da ogni responsabilità per eventuali danni/ e/o infortuni, che
potrebbero interessare la propria persona

M.S. G. Campano _____

In fede _____

I° Istituto Comprensivo Monte San Giovanni Campano

Prot. n° _____

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTE le dichiarazioni di cui sopra e la relativa documentazione

VISTA la normativa vigente in materia di Viaggi di Istruzione e/o visite guidate;

AUTORIZZA

La/il Sig.ra/Sig. _____ a partecipare al viaggio d'Istruzione/visita guidata sopra
descritta

M.S.G.Campano _____

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**Al Dirigente Scolastico del
I° Istituto Comprensivo
di Monte San Giovanni Campano**

OGGETTO: Richiesta autorizzazione Funzione Strumentale (modello F)

La sottoscritta _____, in qualità di funzione strumentale per il coordinamento dei rapporti tra la scuola, la famiglia e gli enti pubblici per la realizzazione di progetti formativi” a. s. 2016/2017,

CHIEDE

l’autorizzazione ad organizzare la seguente visita/attività didattica guidata di mezza giornata programmata nel PTOF a. s. _____ – _____:

DESTINAZIONE: _____

DATA: _____

DESTINATARI: _____

SEZIONI: _____

ORARIO PARTENZA: _____

ORARIO RITORNO: _____

ACCOMPAGNATORI

DOCENTI: _____

PERSONALE AUSILIARIO: _____

MEZZO DI TRASPORTO: _____

COSTO: _____

M.S. G. Campano, _____

L’insegnante
Funzione Strumentale

**Al Dirigente Scolastico del
I° Istituto Comprensivo
di Monte San Giovanni Campano**

OGGETTO: Richiesta autorizzazione e dichiarazione di responsabilità docenti infanzia (modello G)

I docenti delle sezioni _____, della Scuola dell'Infanzia plesso _____

CHIEDONO

l'autorizzazione ad effettuare la visita/attività didattica guidata di mezza giornata a _____ il giorno _____.

Le attività didattiche si svolgeranno secondo le seguenti **modalità organizzative:**

Partenza ore _____ Rientro ore _____ davanti il plesso scolastico

Mezzo di trasporto Scuolabus comunale.

Al riguardo dichiarano:

- a) l'uscita rientra tra le attività previste dalla programmazione ed è parte integrante del Piano dell'Offerta Formativa a. s. _____ – _____;
- b) partecipano gli alunni registrati nell'allegato elenco;
- c) le famiglie degli alunni sono state informate del programma dettagliato dell'uscita e hanno rilasciato autorizzazione scritta, acquisita dai docenti;
- d) gli accompagnatori accettano l'obbligo della vigilanza sugli alunni per tutta la durata dell'iniziativa secondo la normativa vigente.

ACCOMPAGNATORI

DOCENTI: _____

PERSONALE AUSILIARIO: _____

FIRMA per accettazione e assunzione di responsabilità in merito ad un'attenta e assidua vigilanza degli alunni

INSEGNANTI ACCOMPAGNATORI

COGNOME NOME

FIRMA

PERSONALE AUSILIARIO: _____

A corredo della richiesta si allega l'elenco degli alunni partecipanti.

**Al Dirigente Scolastico del
I° Istituto Comprensivo
di Monte San Giovanni Campano**

OGGETTO: Richiesta autorizzazione e dichiarazione di responsabilità docenti primaria

(modello H)

I docenti della/e classe/i _____ sezione/i _____ della Scuola Primaria

CHIEDONO

l'autorizzazione ad effettuare la visita/attività didattica guidata di mezza giornata a _____ il _____ giorno _____.

Le attività didattiche si svolgeranno secondo le seguenti **modalità organizzative:**

Partenza ore _____ Rientro ore _____ davanti il plesso scolastico _____

Mezzo di trasporto _____.

Al riguardo dichiarano:

- a) l'uscita rientra tra le attività previste dalla programmazione ed è parte integrante del Piano dell'Offerta Formativa a. s. _____ – _____;
- b) partecipano gli alunni registrati nell'allegato elenco;
- c) le famiglie degli alunni sono state informate del programma dettagliato dell'uscita e hanno rilasciato autorizzazione scritta, acquisita dai docenti;
- d) gli accompagnatori accettano l'obbligo della vigilanza sugli alunni per tutta la durata dell'iniziativa secondo la normativa vigente.

ACCOMPAGNATORI

DOCENTI: _____

PERSONALE AUSILIARIO: _____

FIRMA per accettazione e assunzione di responsabilità in merito ad un'attenta e assidua vigilanza degli alunni

INSEGNANTI ACCOMPAGNATORI

COGNOME NOME

FIRMA

PERSONALE AUSILIARIO:

A corredo della richiesta si allega l'elenco degli alunni partecipanti.



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
1° ISTITUTO COMPRENSIVO
MONTE SAN GIOVANNI CAMPANO
Via Pozzo S. Paolo s.n.c. 03025 Monte San Giovanni Campano (FR)
Tel 0775/288628 Fax 0775/288628 E-Mail fric83300c@istruzione.it

*Al Comando della Sezione di Polizia Stradale
della Provincia di Frosinone*

*Al Comando della Stazione dei Carabieri
del Comune di M.S.G.Campano*

*Al Corpo della Polizia Municipale
del Comune di M.S.G.Campano*

OGGETTO: Richiesta di controllo bus per visita guidata/viaggio di istruzione (Modello I)

Si richiede controllo preventivo dei requisiti di sicurezza del/dei pullman che effettuerà/effettueranno il seguente viaggio di istruzione.

A tal fine si comunica quanto segue:

- **il giorno e l'ora della partenza**
-

- **il luogo ove sarà effettuato il controllo del/i bus**
-

- **il numero degli autobus impiegati**
-

- **il nominativo della ditta partecipante e la rispettiva sede**
-

- **eventuale recapito telefonico fisso e/o mobile del docente Referente della scuola**
-

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott. Michele Starita