



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
1° ISTITUTO COMPRENSIVO MONTE SAN GIOVANNI CAMPANO
Tel 0775/288628 Fax 0775/288628 e-mail fric83300c@istruzione.it
fric83300c@pec.istruzione.it - www.montesangianniuno.it

Alla Ditta OFFICE DEPOT Italia S.r.l
Centro Direzionale Milanofiori
20090 Assago (MI)
Agente: Roberta Fiorini
Roberta.fiorini@office-depot.it

OGGETTO: Richiesta acquisto di toner per le stampanti MFC 7360 N in dotazione agli uffici amministrativi dell'Istituzione a.s. 2017/2018.

CIG: ZBF21FEBBA

Ai sensi delle disposizioni vigenti in materia di acquisti da parte delle istituzioni scolastiche, si richiede a codesta Ditta la fornitura del materiale sotto indicato, comprensivo del costo trasporto e di ogni altro onere di spedizione relativo alla consegna nei locali di questa Istituzione scolastica:

| Descrizione del materiale | Q.tà | Prezzo unitario (senza IVA) | Totale (IVA compresa) |
|--|------|-----------------------------|-----------------------|
| Toner Brother Brother MFC 7360 N | 5 | 52,99 | 264,95 |
| TOTALE IMPONIBILE | | | € 264,95 |
| + IVA come da normative vigente | | | € 58,29 |
| TOTALE con IVA | | | € 323,24 |

Codice Identificativo Gara da indicare nella fattura **CIG: ZBF21FEBBA**

Codice univoco n. UF7JGJ.

Si allegano copie modelli:

- Patto di Integrità previsto dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (P.T.P.C) 2016-2018 per le istituzioni scolastiche della Regione Lazio approvato con decreto n. 537 del 30 giugno 2016;
- Dichiarazione che la Ditta non si trova in nessuna delle situazioni e/o condizioni di esclusione previste dall'art. 80 del Decreto Legislativo, 18 aprile 2016, n. 50;
- Decreto legislativo 196-2003 Codice in materia di protezione dei dati personali che codesta spett. le ditta dovrà sottoscrivere e restituire a quest'Ufficio unitamente alla presente;
- Dichiarazione di assunzione obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla la legge n. 136/2010.

Si chiede la gentilezza, prima dell'emissione della fattura, di far pervenire tempestivamente i predetti modelli debitamente compilati e sottoscritti, corredate da copia di documento in corso di validità.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Michele Starita
Documento firmato digitalmente