



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA**  
**UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO**  
**1° ISTITUTO COMPRENSIVO**  
**MONTE SAN GIOVANNI CAMPANO**

**Tel 0775/288628 Fax 0775/288628 e-mail [fric83300c@istruzione.it](mailto:fric83300c@istruzione.it)**  
**[fric83300c@pec.istruzione.it](mailto:fric83300c@pec.istruzione.it) - [www.montesangiovanniuno.it](http://www.montesangiovanniuno.it)**

Monte San Giovanni Campano

**Egr. Insegnante Sig.ra PATRIZIA SORGI**

**Scuola Primaria PORRINO**

---

**Designazione e delega per il docente responsabile**  
**del Laboratorio e della Biblioteca Plesso Scuola PORRINO**

---

Il sottoscritto prof. Michele Starita, Dirigente scolastico del 1° Istituto Comprensivo di Monte San Giovanni Campano (Frosinone),

Visto l'Art. 25 c.5 D. Lgs 165/2001;

Ritenendo che La S.V. possieda i requisiti professionali e le esperienze richieste dalla specifica natura delle funzioni delegate, delego e nomino la S. V. responsabile dei seguenti laboratori ed aule speciali ( Biblioteca) esistenti nel 1° Istituto Comprensivo di Monte San Giovanni Campano (FR) Plesso Scuola Primaria PORRINO:

- Biblioteca - Piano terra (in corso di trasferimento)
- Laboratorio – Piano terra

attribuendo alla S.V. tutti i poteri di organizzazione, gestione e controllo richiesti dalla specifica natura delle funzioni delegate.

In tale veste, nei limiti di poteri gerarchici e funzionali adeguati alla natura dell'incarico conferito la S.V., in qualità di "preposto", avrà il compito di sovrintendere alle attività didattiche laboratoriali e garantire l'attuazione delle direttive ricevute, controllandone la corretta esecuzione da parte del personale della scuola ed esercitando un funzionale potere di iniziativa.

La nomina di responsabile conferita alla S. V., riguarda il coordinamento generale delle attività di laboratorio e aula speciale (Biblioteca) assegnata per delega, ed in particolare:

- Coordinamento/gestione organizzativa e didattica del laboratorio
- Coordinamento/gestione dell'approvvigionamento del materiale di facile consumo
- Rapporti con la Dirigenza dell'Istituto e gli uffici di segreteria per qualsiasi informazione in merito ai beni presenti nei laboratori

- Coordinamento ed attuazione, nel laboratorio, della normativa di igiene e sicurezza sul lavoro e delle relative disposizioni in materia di attività didattiche rivolte ad allievi del primo ciclo di istruzione.

La delega andrà esercitata nel rispetto della vigente normativa ed in particolare, per quanto attiene il coordinamento del personale: dello Stato giuridico del personale stesso, del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Scuola.

Le rammento inoltre che, in riferimento alla delega in materia di igiene e sicurezza sul lavoro, ai sensi del D. Lgs. 81/2008 in qualità di "preposto", secondo le sue attribuzioni e competenze, ha l'obbligo di:

- a) sovrintendere e vigilare sulla osservanza da parte dei singoli lavoratori dei loro obblighi di legge, nonché delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sul lavoro e di uso dei mezzi di protezione collettivi e dei dispositivi di protezione individuale messi a loro disposizione e, in caso di persistenza della inosservanza, informare tempestivamente il sottoscritto;
- b) richiedere l'osservanza delle misure per il controllo delle situazioni di rischio in caso di emergenza e dare istruzioni affinché il personale della scuola e gli alunni, in caso di pericolo grave, immediato e inevitabile, abbandonino il posto di lavoro o la zona pericolosa;
- c) informare il più presto possibile i lavoratori esposti al rischio di un pericolo grave e immediato circa il rischio stesso e le disposizioni prese o da prendere in materia di protezione;
- d) astenersi, salvo eccezioni debitamente motivate, dal richiedere ai lavoratori di riprendere la loro attività in una situazione di lavoro in cui persiste un pericolo grave ed immediato;
- e) segnalare tempestivamente al sottoscritto sia le deficienze dei mezzi e delle attrezzature di lavoro e dei dispositivi di protezione individuale, sia ogni altra condizione di pericolo che si verifichi durante le attività didattiche laboratoriali, delle quali venga a conoscenza;
- f) frequentare l'apposito corso di formazione, ed i relativi aggiornamenti, che sarà mia cura assicurarle al più presto possibile, compatibilmente con le risorse finanziarie disponibili, relativamente a quanto previsto per lo specifico comparto scuola, ed in particolare:
  - principali soggetti coinvolti e i relativi obblighi;
  - definizione e individuazione dei fattori di rischio;
  - valutazione dei rischi;
  - individuazione delle misure tecniche, organizzative e procedurali di prevenzione e protezione

La presente designazione sarà comunicata a tutto il personale interessato a mezzo pubblicazione sul sito web dell'istituzione scolastica e in Amministrazione Trasparente, Sezione Personale.

Si evidenzia che la presente designazione non può essere da Lei rifiutata se non per giustificato motivo, che dovrà esserci notificato per iscritto.

Si confida nella consueta e sperimentata collaborazione e si inviano distinti saluti.

Il Dirigente Scolastico  
Prof. Michele Starita  
*Documento firmato digitalmente*

per accettazione:

Docente Patrizia Sorgi

.....