



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio  
**1° ISTITUTO COMPRENSIVO MONTE SAN GIOVANNI CAMPANO (FR)**  
**Via Pozzo San Paolo snc – 03025 Monte San Giovanni Campano**  
Tel. 0775.288628 Codice Fiscale 92053040603  
E-Mail: [fric83300c@istruzione.it](mailto:fric83300c@istruzione.it); PEC [fric83300c@pec.istruzione.it](mailto:fric83300c@pec.istruzione.it)  
Codice meccanografico FRIC83300C – Sito web <http://www.montesangiovanniuno.it>

Monte San Giovanni Campano

Determina

OGGETTO: Determina dirigenziale con contestuale impegno di spesa per Corso di Formazione DSGA e personale amministrativo di Segreteria – AXIOS Italia srl – Applicativi Segreteria digitale e Protocollo Web A.S. 2017-2018.

**CIG: Z1B20FC5FD**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- PREMESSO che si rende necessario l'effettuazione di un Corso di Formazione per personale di Segreteria e DSGA per Applicativi Segreteria digitale e Protocollo Web AXIOS a. s. 2017-2018.
- VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;
- VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii;
- VISTO il D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 (Codice dei Contratti pubblici di lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture);
- VISTO il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii;
- VERIFICATO che nell'ambito delle Convenzioni stipulate da Consip S.p.a. non esiste la convenzione avente ad oggetto i servizi di formazione compatibili con quelli oggetto della presente determinazione a contrarre;
- CONSIDERATO che l'articolo art. 36 D.L.vo 50/2016, comma 2, lett. A, così come innovato dal Decreto legislativo 19 aprile 2017, n. 56 recante "Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50", dispone che per i servizi o forniture inferiori a quarantamila euro, è consentito l'affidamento diretto da parte del responsabile del procedimento;
- VISTA l'implementazione dei software di gestione della segreteria a digitale e del protocollo web forniti dalla AXIOS ITALIA SRL e della necessità di formare il personale interno, anche a seguito delle operazioni di mobilità per l'a.s. 2017/2018, della segreteria e il DSGA ad un utilizzo efficace ed ottimale degli applicativi e del software gestionale AXIOS Italia;
- VISTA la richiesta di formazione pervenuta dal personale di segreteria e dal DSGA, prot. n. 7708/E del 23/11/2017;
- PRESO ATTO delle comunicazioni intercorse con gli uffici amministrativi e commerciali della Axios Italia srl;
- TENUTO CONTO che la ditta aggiudicatrice di cui sopra è in regola con il versamento dei contributi previdenziali e assistenziali verificata attraverso l'acquisizione del DURC;
- ATTESO che la determinazione della spesa massima stanziata per la fornitura del servizio richiesto risulta finanziariamente compatibile con l'effettiva capienza del relativo capitolo del Bilancio

VISTO dell'Istituto;  
ACCERTATA il Programma Annuale 2017;  
ACCERTATO la sussistenza dei requisiti normativamente richiesti e l'assenza di profili ostativi in capo al soggetto aggiudicatario;  
che la procedura negoziale si è svolta nel rispetto della normativa vigente in materia;

#### DETERMINA

1. Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. Di procedere alla Ditta Axios Italia, Via Emanuele Filiberto, 190 - 00185 Roma - partita Iva 06331261005, fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela della P.A. nei casi consentiti dalla legge di effettuare il Corso di formazione per il personale della segreteria amministrativa;
3. Di impegnare la spesa complessiva di € 220,00 (i Corsi di Formazione sono esenti da IVA Art. 10 DPR 633 del 26/10/1972 e Art. 8 L. 67 del 11/03/1988), di cui alla presente determina al relativo capitolo di Bilancio P04 che presenta la necessaria disponibilità;
4. Di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di regolare fattura elettronica, ns. codice univoco UF7JGJ e di dichiarazione di assunzione obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n. 136/2010;
5. Di assegnare il presente provvedimento al D.S.G.A. della scuola, rag. M.T. Lombardi, per la regolare esecuzione e quale responsabile della procedura amministrativa;
6. Di dare atto che sulla presente determinazione è stato apposto il visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria;
7. Di autorizzare il D.S.G.A. all'imputazione della spesa di € 220,00 onnicomprensivo di cui alla presente determina al relativo capitolo di bilancio;
8. Di evidenziare il **CIG Z1B20FC5FD** relativo alla formazione indicata in oggetto, su tutta la documentazione contabile;
9. Di procedere alla richiesta di sottoscrizione, da parte del rappresentante legale della Ditta AXIOS Italia srl, da consegnare unitamente all'accettazione dell'ordine, del Patto di Integrità previsto dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (P.T.P.C) 2016 -2018 per le istituzioni scolastiche della Regione Lazio approvato con decreto n. 537 del 30 giugno 2016;
10. Di procedere alla richiesta della sottoscrizione, da parte del rappresentante legale della Ditta Axios Italia srl, da consegnare unitamente all'accettazione dell'ordine, della dichiarazione, ai sensi degli artt. 46 e 76 del DPR 445/2000 e ss.mm.ii., che la Axios Italia srl non si trova in nessuna delle situazioni e/o condizioni di esclusione previste dall'art. 80 del Decreto Legislativo, 18 aprile 2016, n. 50;
11. Di procedere alla richiesta alla Ditta Axios Italia srl di sottoscrizione dell'informativa privacy secondo quanto previsto dall'art. 13 del D.lgs. n.196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" recante disposizioni sulla tutela della persona e di altri soggetti rispetto al trattamento di dati personali;
12. Ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016 e dell'art. 5 L. 241 del 7 agosto 1990, viene individuato Responsabile Unico del Procedimento il Dirigente Scolastico di questo Istituto Dott. Michele Starita;
13. Di pubblicare copia della presente determinazione all'Albo dell'Istituto scolastico e sul sito Web: <http://www.montesangiovanniuno.it/>.

Il Dirigente Scolastico  
Prof. Michele STARITA  
*Documento firmato digitalmente*

La sottoscritta D.S.G.A. attesta che la presente determinazione sarà affissa all'albo informatico dell'Istituto.  
Visto di REGOLARITA' CONTABILE attestante la copertura finanziaria.

Il D.S.G.A.  
Rag. Maria Teresa LOMBARDI  
*Documento firmato digitalmente*