



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
1° ISTITUTO COMPRENSIVOMONTE SAN GIOVANNI CAMPANO (FR)
Via Pozzo San Paolo snc – 03025 Monte San Giovanni Campano

Tel. 0775.288628 Codice Fiscale 92053040603

E-Mail: fric83300c@istruzione.it; PEC fric83300c@pec.istruzione.it

Codice meccanografico FRIC83300C – Sito web <http://www.montesangianniuno.it>

Prot. n. 5796 B/15

Monte San Giovanni Campano, 22/09/2016

Determina

OGGETTO: Determina dirigenziale con contestuale impegno di spesa per manutenzione ordinaria fotocopiatrice Kyocera KM 2020 – Segreteria Amministrativa.
CIG. ZBA1B44167.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- PREMESSO** che si rende necessaria la manutenzione ordinaria della fotocopiatrice Kyocera KM 2020 sita nell'ufficio di segreteria per l'esecuzione del regolare lavoro;
- VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59 ;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii;
- VISTO** il D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 (Codice dei Contratti pubblici di lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture);
- VISTO** il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii;
- VERIFICATO** che nell'ambito delle Convenzioni stipulate da Consip S.p.a. non esiste la convenzione avente ad oggetto beni/servizi compatibili con quelli oggetto della presente determinazione a contrarre;
- VISTA** la nostra richiesta di preventivo alle ditte:
- Microtech – Cassino – Prot. n. 5234 del 13/09/2016
 - Ms Computer – Strangolagalli – Prot. n. 5234 del 13/09/2016
 - TecnoUfficio snc – Sora – Prot. n. 5234 del 13/09/2016
- CONSIDERATO** che ha risposto alla ns. richiesta solo la Ditta TecnoUfficio snc – Sora – Prot. n. 5739 del 20/09/2016;
- VALUTATO** l'unico preventivo pervenuto di cui sopra;
- TENUTO CONTO** che la ditta è in regola con il versamento dei contributi previdenziali e assistenziali DURC;
- VISTO** che la legge di stabilità 2016 (legge n. 208/2015) comma 502 e 503 art. 1, ha stabilito che il ricorso al mercato elettronico diventa obbligatorio solo per le acquisizioni di forniture e servizi a partire da € 1.000,00 e fino alla soglia comunitaria;
- ATTESO** che la determinazione della spesa massima stanziata per la fornitura del servizio richiesto risulta finanziariamente compatibile con l'effettiva capienza del relativo capitolo del Bilancio dell'Istituto;
- VISTO** il Programma Annuale 2016;

ACCERTATA la sussistenza dei requisiti normativamente richiesti e l'assenza di profili ostativi in capo al
soggetto aggiudicatario;
ACCERTATO che la procedura negoziale si è svolta nel rispetto della normativa vigente in materia;

DETERMINA

1. Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. Di procedere alla Ditta Tecnoufficio s.n.c. di Mattiucci & Marchione di Sora (FR), partita iva 02021590605, la manutenzione di cui all'oggetto, fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela della P.A. nei casi consentiti dalla legge;
3. Di impegnare la spesa complessiva € 60,00 + IVA 22%, di cui alla presente determina al relativo capitolo di Bilancio, presenta la necessaria disponibilità;
4. Di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di regolare fattura elettronica, ns. codice univoco UF7JGJ e di dichiarazione di assunzione obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010;
5. Di assegnare il presente provvedimento al D.S.G.A. della scuola, Sig.ra Bruna Coratti, per la regolare esecuzione e quale responsabile della procedura amministrativa;
6. Di dare atto che sulla presente determinazione è stato apposto il visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria;
7. Di autorizzare il D.S.G.A. all'imputazione della spesa di € 60,00 + IVA 22% di cui alla presente determina al relativo capitolo di bilancio;
8. Di evidenziare il CIG ZBA1B44167 relativo alla manutenzione in oggetto, su tutta la documentazione contabile;
9. Ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016 e dell'art. 5 L. 241 del 7 agosto 1990, viene individuato Responsabile Unico del Procedimento il Dirigente Scolastico di questo Istituto Dott. Michele Starita;
10. Di pubblicare copia della presente determinazione all'Albo dell'Istituto scolastico e sul sito Web:
<http://www.montesangiovanniuno.it/> .

Il Dirigente Scolastico
Prof. Michele STARITA

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.Lg. 39/93

La sottoscritta D.S.G.A. attesta che la presente determinazione sarà affissa all'albo informatico dell'Istituto.
Visto di REGOLARITA' CONTABILE attestante la copertura finanziaria.

IL D.S.G.A.

Rag. Bruna CORATTI

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.Lg. 39/93