

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

MARCELLI CHIARA

03039 - SORA (Fr)

E-mail

marcellichiara@libero.it

Nazionalità

Italiana

Luogo e data di nascita

Sora (Fr); 16/07/1981

ESPERIENZE LAVORATIVE

Dal 01.09.2016 al 31.08.2017

I.C. Anagni I, Dirigente Dott.ssa M. Nanni
Docente in ruolo posto comune Scuola Primaria
Docente **Responsabile Progetto** "Invalsi-Lingua Italiana"

Date

Dal 01.09.2015 al 31.08.2016

Nome e indirizzo del datore di lavoro

I.C. Ferentino I, Dirigente Dott.ssa M. Teresa Valeri

Tipo azienda o settore

Scolastico

Tipo di impiego

Docente in ruolo posto comune Scuola dell'Infanzia

Principali mansioni e responsabilità

Docente

Date

Dal 13.01.2008 al 30.06.2008

Nome e indirizzo del datore di lavoro

2° Circolo Didattico Ladispoli – Viale Florida

Tipo azienda o settore

Scolastico

Tipo di impiego

Docente Scuola Primaria

Principali mansioni e responsabilità

Docente

Date

Dal 15.10.2009 al 30.06.2015

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Istituti Comprensivi della Provincia di Frosinone

Tipo azienda o settore

Scolastico

Tipo di impiego

Supplenza varie nella Scuola Primaria

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date	Dal 2014 al 2016
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi "Giustino Fortunato"
Qualifica conseguita	Master Universitario Biennale (3000h – 120 cfu) (legge 341/90 art 4,6,8) in "La professionalità docente nella scuola contemporanea"
Date	05.02.2016
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Centro Studi DEMETRA - Nola (Na) c/o ACIF - Ente di formazione accreditato dal MIUR
Qualifica conseguita	Certificazione "C1" INGLESE
Date	11.01. 2014
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Centro Studi DEMETRA - Nola (Na) c/o ACIF - Ente di formazione accreditato dal MIUR
Qualifica conseguita	Certificazione "B2" INGLESE – 11.01.2014
Date	05.06.2014
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Campus Academy srl
Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio	Studio dei 7 moduli per il conseguimento della ECDL
Qualifica conseguita	Certificazione EIPASS – (codice libretto 13A8EA5F5)
Date	Dal 04.09.2013 all'11.01.2014 (200h)
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	DEMETRAFORMAZIONE - Nola (Na) c/o ACIF - Ente di formazione accreditato dal MIUR
Qualifica conseguita	Certificazione "LIM e Didattica"
Date	24.03.2011
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Cassino (Fr) Facoltà di Lettere e Filosofia
Qualifica conseguita	Laurea Magistrale in Filologia Moderna, conseguendo la votazione di 110 e lode
Date	21.12.2004
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Cassino (Fr) Facoltà di Lettere e Filosofia
Qualifica conseguita	Diploma di Laurea Lettere Moderne, conseguendo la votazione di 103/110.

Date	18.07.2000
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Istituto Magistrale "V. Gioberti" di Sora (Fr)
Qualifica conseguita	Diploma Istituto Magistrale, conseguendo la votazione di 100/100
<p>CAPACITA' E COMPETENZE PERSONALI</p> <p><i>Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.</i></p>	
MADRELINGUA	Italiano
ALTRE LINGUE	Inglese
Capacità di lettura	Buona
Capacità di scrittura	Buona
Capacità di espressione orale	Buona
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI</p> <p><i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.</i></p>	
	Abilità nella gestione dei rapporti con le persone: sono sempre riuscita a mediare nel modo corretto tra professionalità ed empatia. La mia esperienza di docente mi ha condotto a considerare il team di lavoro centrale rispetto al singolo lavoratore per il suo rapporto di reciproca dipendenza e per una chiara condivisione dei ruoli.
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE</p> <p><i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i></p>	
	Organizzazione spettacoli e recite nelle scuole; attività di volontariato svolto nel "Leo Club". Scrivere: un'arte acquisita fin dall'adolescenza e coltivata nel privato e soprattutto per professione. Inevitabilmente, nel modo di scrivere sono influenzata da tutto ciò che ho letto e leggo.
<p>CAPACITA' E COMPETENZE TECNICHE</p> <p><i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i></p>	
	Utilizzo del pc per uso didattico; utilizzo della Lim

ALTRE CAPACITA' E COMPETENZE

Ottime capacità di realizzare lavoretti od oggetti di abbellimento per le classi e per ogni altro luogo che ospitano le attività creative dei bambini.

PATENTE di GUIDA

Cat. B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.Lgs. n.196 del 30/06/2003 anche con modalità elettroniche e/o automatizzate.

Giugno 2017

Chiara Marcelli