



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
1° ISTITUTO COMPRENSIVO
MONTE SAN GIOVANNI CAMPANO

Tel 0775/288628 Fax 0775/288628 e-mail fric83300c@istruzione.it
fric83300c@pec.istruzione.it - www.montesangiovanniuno.it

All'Albo online

Oggetto: avviso pubblico finalizzato all'individuazione società/cooperative/enti/associazioni a cui affidare il servizio di assistenza specialistica A.S. 2017/2018.
CIG Z80203A3A2

II DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.P.R. n. 275 del 1999;

VISTO il D. Lgs. n. 165 del 2001; VISTO il D. I. n. 44 del 2001;

VISTO il D. Lgs. n. 50 del 2016 e s.m.e ii;

VISTO il Regolamento di Istituto per l'acquisizione in economia di lavori, di servizi e forniture approvato dal Consiglio di Istituto in data 17/02/2016;

VISTA la Legge 5 febbraio 1992, n. 104 - Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate;

ACCERTATO che nell'anno scolastico è iscritta presso questo Istituto una alunna, residente nel Comune di Anagni, con disabilità per la quale necessita assistenza specialistica;

VISTO il contributo erogato dal Comune di Anagni pari a € 2.162,00 (dico duemilacentosessantadue//00) per l'assistenza specialistica in favore dell'alunna disabile iscritta presso questa Istituzione scolastica;

VISTA la necessità di erogare il maggior numero di ore di assistenza specialistica possibili;

VISTA la determina dello scrivente prot. n.6220/U del 10/10/2017;

CONSIDERATO che occorre prevedere una procedura d'urgenza per l'esecuzione immediata della prestazione, in quanto in mancanza dell'attivazione del servizio di assistenza alla comunicazione entro il mese di ottobre si pregiudicherebbe il diritto allo studio degli alunni con disabilità sensoriale;

INDICE

un avviso pubblico finalizzato all'individuazione di società/cooperative/enti/associazioni a cui affidare il servizio di assistenza specialistica A.S. 2017/2018.

Art. 1 Oggetto del contratto/servizio

L'oggetto del contratto è il servizio di assistenza specialistica a favore di una alunna con disabilità fisica e psichica frequentante per l'a.s. 2017/2018 il I° Istituto Comprensivo di Monte San Giovanni Campano, Scuola Secondaria di I° Grado "Angelicum" sede Via Pozzo San Paolo, snc, Monte San Giovanni Campano. Il servizio di assistenza specialistica all'alunna diversamente abile che si intende affidare prevede lo svolgimento di compiti e funzioni di assistenza specialistica, da svolgersi in orario scolastico.

Il servizio deve:

- agevolare la frequenza e la permanenza dell'alunna disabile nell'ambito scolastico;
- facilitare l'inserimento e la partecipazione attiva dell'alunna disabile alle attività didattiche svolte dal personale docente, supportandoli al raggiungimento degli obiettivi di integrazione e autonomia personale, in attuazione del PEI e in collaborazione con i servizi socio-sanitari territoriali;
- sostenere l'alunna disabile nelle attività di socializzazione e nell'acquisizione di capacità comunicative, volte all'integrazione e alla valorizzazione di abilità personali;

Per la gestione del servizio si richiede:

- una pianificazione delle attività rispondente al PEI redatto dall'Istituzione scolastica;
- la continuità del servizio;
- la tempestiva comunicazione riguardo ad eventuali assenze dell'operatore e la sostituzione dello stesso con altro operatore con le stesse competenze e professionalità;
- l'integrazione dell'attività dell'operatore con quella di altre figure (docenti curriculari, docenti di sostegno, personale ATA, ecc.), senza sovrapporre compiti e funzioni, ma valorizzando i diversi ambiti di competenza;
- la realizzazione di interventi che dovranno concretizzarsi in azioni, nel contesto classe e nell'intero ambiente scolastico, rivolte al coinvolgimento di tutti gli alunni nel processo di integrazione-inclusione.

Art. 2 Durata del servizio/del contratto

Il servizio è da realizzare nell'anno scolastico 2017/2018. L'incarico, che avrà inizio a partire dal mese di ottobre 2017 e fine nel mese di giugno 2018, è comprensivo, entro l'orario scolastico, delle ore di intervento e delle ore di partecipazione alle riunioni di GLH, ai laboratori con la classe e alle visite guidate.

Art. 3 Procedura e criterio di assegnazione

La procedura individuata per l'assegnazione dell'assistenza specialistica fa riferimento ai criteri di aggiudicazione di cui al successivo art. 8.

Art. 4 Ammontare del corrispettivo

In relazione al finanziamento da parte del Comune di Anagni si provvederà alla stipula di un contratto secondo i criteri indicati all'art. 8 e riferiti alla somma stanziata dal Comune di Anagni pari a 2.162,00 (duemilanocentosessantadue//00) euro.

Art. 5 Modalità di espletamento del servizio

L'affidatario è tenuto a garantire il servizio di cui all'art.1 da svolgere con la massima cura e senza interruzione di continuità e per tutta la durata del contratto, in linea con il progetto di assistenza specialistica elaborato dall'Istituzione Scolastica.

In particolare dovrà:

1. garantire il monte ore settimanale dell'alunna con disabilità stabilito dal DS secondo gli obiettivi del PEI e dovrà garantire soprattutto momenti ed esperienze formative con l'intera classe e/o gruppi classe;
2. seguire l'alunna affidata, secondo il progetto predisposto dall'Istituto insieme al team;
3. collaborare alla stesura/revisione del PEI e partecipare al G.L.H;
4. collaborare con i docenti alla pianificazione di processi di apprendimento favorenti l'inclusione e l'accesso ai sapere anche con l'utilizzo di strumenti ed ausili informatici;
5. realizzazione del progetto educativo per l'alunna affidata, report di monitoraggio in itinere e finale a cura dell'educatore.

L'organizzazione e la distribuzione settimanale dell'orario dell'operatore, tenuto conto di quanto pianificato nel PEI in termini di potenzialità ed aspettative, verrà definita dallo scrivente in accordo con la Funzione Strumentale preposta all'Inclusione, nonché con la docente di sostegno assegnata all'alunno in questione. Potranno subire modifiche la distribuzione delle ore e degli incarichi in caso di assenza dell'alunna avente diritto e in funzione dei bisogni emergenti.

In caso di assenze prolungate dell'alunna le ore di assistenza specialistica previste e non prestate dovranno essere recuperate o comunque riutilizzate per interventi mirati sull'alunna stessa concordati con il Dirigente scolastico.

Art. 6 Requisiti professionali degli operatori e obblighi dell'affidatario

Il servizio deve essere assicurato da personale con idonea qualifica e formazione specialistica congiunto a comprovata esperienza nell'espletamento del servizio di assistenza specialistica scolastica statale e/o altri titoli professionalizzanti attinenti il servizio da svolgere.

L'Affidatario dovrà assicurare l'aggiornamento professionale. L'Affidatario dovrà garantire il rispetto di quanto previsto dalle disposizioni normative e contrattuali in materia di lavoro e di assicurazioni sociali.

Art. 7 Requisiti di ammissione

I soggetti partecipanti alla gara devono essere in possesso dei requisiti di seguito riportati:

1. avere comprovata e documentata esperienza di gestione per un periodo di almeno 5 anni nel campo dell'assistenza specialistica;

2. avere una sede operativa stabilmente funzionante sul territorio provinciale con responsabili abituati a lavorare in team e capaci di gestire tempestivamente eventuali criticità.

Art. 8 Criteri per l'individuazione dell'offerta

I criteri ritenuti elementi determinanti e caratterizzanti l'offerta tecnica di gestione del servizio sono i seguenti:

| Campo | DESCRIZIONE CRITERI | PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE 100 |
|------------------|--|--|
| 1 | Esperienza della Cooperativa/Associazione nel settore dell'assistenza specialistica ad alunni diversamente abili delle Scuole dell'Infanzia - Primaria e Secondaria di 1° grado svolta negli ultimi cinque anni | <i>(per il campo 1 max 30 punti)</i> - meno di 3 Istituti 5 punti ; - tra 3 e 5 Istituti 10 punti ; - tra 6 e 9 Istituti 20 punti ; - oltre 9 Istituti 30 punti . |
| 2 | Continuità degli operatori <i>(allegare dichiarazione nella quale si indica il n. degli operatori che si intende riconfermare)</i> | <i>(per il campo 2 max 10 punti)</i> - per ogni operatore garantito 5 punti . |
| 3 | Curricula operatori con i requisiti professionali di cui all'art. 6 - punto 1 del presente bando (allegare curricula operatori); 1. Operatore in possesso di attestato di corso di formazione metodo A. B. A. e con esperienza lavorativa su alunni con sindrome autistica; 2. Operatore L.I.S. 3. Personale paramedico | <i>(per il campo 3 max 30 punti)</i> - se tutti gli operatori sono in possesso dei requisiti professionali di cui all'art. 6, punto 1, del presente bando 20 punti ; - per ogni operatore in possesso di attestato di corsi di formazione, di almeno 20 ore, sulla metodologia "A.B.A." 2,5 punti per ulteriori max 10 punti . |
| 4 | Progetto e attività di tipo inclusivo | <i>(per il campo 4 max 15 punti)</i> - da 0 a 10 punti per progetto aggiuntivo rispetto alle tematiche di riferimento; - da 0 a 5 punti per servizi aggiuntivi e soluzioni innovative proposte. |
| 5 | Migliore offerta economica oraria | <i>(per il campo 5 max 15 punti)</i> - da 0 a 15 punti ; - all'offerta economica oraria più bassa sarà attribuito il punteggio massimo di 15 punti ; - per le altre offerte il punteggio verrà calcolato applicando per ognuna la sg. formula: $P = (a:b) \times 15$, dove: P= punteggio assegnato; a= prezzo orario più basso; b= prezzo del concorrente preso in considerazione. |
| Totale Punteggio | | 100 |

L'aggiudicazione verrà attuata secondo il criterio dell'offerta qualitativamente più vantaggiosa ed avverrà anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta idonea e conveniente per l'Istituto.

A parità di punteggio, si assegnerà l'incarico alla società/cooperativa/enti/associazioni che garantirà la continuità didattica. L'Amministrazione si ribadisce che si riserva la facoltà di procedere all'individuazione della società/cooperativa/enti/associazioni anche in presenza di una sola candidatura, purché rispondente ai criteri definiti nel presente Avviso.

Sulla base dei punteggi assegnati verrà formata apposita graduatoria.

La graduatoria sarà pubblicata all'Albo online dell'Istituzione scolastica sul sito web www.montesangiovanniuno.it. Tale modalità di pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti. Trascorsi 5 giorni dalla suddetta pubblicazione, essa diventerà definitiva, considerata la procedura di urgenza per l'esecuzione immediata della prestazione, e verrà utilizzata per l'individuazione della società/cooperativa.

Lo scrivente si riserva di utilizzare la graduatoria anche per eventuali ulteriori necessità che dovessero sorgere nel corso dell'anno scolastico.

Art. 9 Termine di presentazione e documenti richiesti

Le domande devono pervenire al I° Istituto Comprensivo di Monte San Giovanni Campano entro le ore 12.00 del giorno Giovedì 19 ottobre 2017, pena esclusione, attraverso le seguenti modalità:

- consegna a mano in busta chiusa con la seguente dicitura: "**AVVISO ASSISTENZA SPECIALISTICA A.S. 2017/2018 - RAGIONE SOCIALE SOCIETA'/COOPERATIVA**" presso la Segreteria dell'Istituzione scolastica, Via Pozzo San Paolo snc, Monte San Giovanni Campano, Frosinone;

- invio tramite PEC a fric83300c@pec.istruzione.it o e-mail PEO a fric83300c@istruzione.it riportando all'oggetto della mail la seguente dicitura: "**AVVISO ASSISTENZA SPECIALISTICA A.S. 2017/2018 - RAGIONE SOCIALE SOCIETA'/COOPERATIVA**" (*in tal caso tutta la documentazione dell'istanza, debitamente firmata autografamente, dovrà essere scansionata in un unico file considerando l'ordine di seguito riportato*).

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di mancata ricezione delle comunicazioni del candidato per eventuali disguidi informatici e telematici non imputabili a colpa della stessa.

L'istanza presentata dovrà contenere:

1) l'offerta con l'indicazione della Ditta, del nome, cognome, luogo e data di nascita del legale rappresentante; del corrispettivo relativo alla fornitura di Servizio di Assistenza specialistica; del nome, cognome, luogo di nascita della persona abilitata a quietanzare in nome e per conto della Ditta; della Banca dove dovrà eseguirsi il pagamento, del domicilio legale della Ditta, con la firma leggibile e per esteso a margine di ciascun foglio e, in calce, del legale rappresentante

2) l'offerta dovrà essere corredata:

a) se trattasi di Ditta individuale: di un certificato rilasciato dalla Camera di Commercio Industria Artigianato Agricoltura dal quale risulti il nome, il cognome, il luogo e la data di nascita della persona abilitata a impegnarsi e a quietanzare in nome e per conto della Ditta e che la ditta stessa è nel pieno e libero esercizio di tutti i suoi diritti;

b) se trattasi di offerta per procura: oltre i documenti di cui alla lettera a), dovrà essere presentata copia autentica dell'atto di procura;

3) esperienza della Cooperativa/Associazione nel settore dell'assistenza specialistica ad alunni diversamente abili delle Scuole dell'Infanzia - Primaria e Secondaria di 1° grado svolta negli ultimi cinque anni;

4) continuità degli operatori (*allegare dichiarazione nella quale si indica il n. degli operatori che si intende riconfermare per il presente anno scolastico*);

5) curricula operatori con i requisiti professionali di cui all'art. 6 e art. 8, punto 3, del presente bando (*allegare curricula di tutti gli operatori*);

- 6) progetto e attività finalizzate all'inclusione scolastica;
- 7) offerta economica oraria.

L'istanza di partecipazione al presente avviso e l'offerta deve essere sottoscritta con firma autografa e ad essa devono essere, pena esclusione, allegati:

- 1) Copia fotostatica di un documento di riconoscimento del rappresentante legale della società/cooperativa in corso di validità, debitamente firmata;
- 2) Patto di integrità previsto dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (P.T.P.C) 2016-2018 per le istituzioni scolastiche della Regione Lazio approvato con decreto n. 537 del 30 giugno 2016 - Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio (mod. **Allegato A**)
- 3) Dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà che la Ditta non si trova in nessuna delle situazioni e/o condizioni di esclusione previste dall'art. 80 del Decreto Legislativo, 18 aprile 2016, n. 50. (mod. **Allegato B**)
- 4) Autorizzazione Privacy - Informativa trattamento dati personali FORNITORI - Decreto legislativo n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali". Informativa all'interessato. (mod. **Allegato C**)

Si evidenzia che la candidatura, pena esclusione, dovrà pervenire utilizzando la modulistica allegata al presente avviso, debitamente compilata e sottoscritta in tutte le sue parti.

Art. 10 Danni e rischi

L'Affidatario è tenuto all'adempimento di tutti gli obblighi derivanti dalle norme in materia di sicurezza e tutele del personale a qualsiasi titolo impiegato.

L'Istituto Scolastico è esonerato di tutti i danni di qualsiasi natura che potessero derivare a persone o cose nell'ambito dell'esecuzione del servizio.

A tal fine l'Affidatario dovrà dotarsi di idonea polizza assicurativa di responsabilità civile verso terzi.

Art. 11 Modalità di pagamento

Il pagamento da parte dell'Istituzione scolastica sarà condizionato all'effettiva erogazione dei fondi da parte del Comune di Anagni, cui la legge attribuisce la competenza del servizio, nonché all'effettivo svolgimento dell'incarico e alla effettiva presenza dell'alunna.

Il pagamento del corrispettivo del Servizio avverrà entro gg. 30 (trenta) dal ricevimento delle corrisposizioni del finanziamento assegnato dal Comune di Anagni all'Istituzione Scolastica.

L'Affidatario, previa comunicazione dell'Istituto Scolastico sull'accredito del finanziamento, emetterà regolare fattura digitale. Non si intendono rimborsabili le spese riferite ad ore di organizzazione, di coordinamento, di gestione amministrativa del progetto e ad eventuali costi di supervisione.

Art. 12 Risoluzione del contratto

L'Istituto si riserva la facoltà di procedere alla risoluzione anticipate dal contratto ai sensi dell'art.1456 c.c. in ciascuno dei seguenti casi:

1. abbandono del servizio, salvo giustificate cause di forza maggiore;
2. inosservanza delle norme di Legge di carattere previdenziale, assicurativo, contributivo e sanitario riferite al personale in servizio;
3. cessione del contratto o subappalto delle prestazioni del servizio di assistenza scolastica specialistica;
4. ripetute infrazioni alle condizioni contrattuali ed inadempimenti e contestazioni segnalate da parte dell'Istituzione scolastica.

Nelle ipotesi sopraindicate l'Istituto ha facoltà di risolvere il contratto mediante la sola dichiarazione stragiudiziale intimata a mezzo lettera raccomandata A.R. e/o PEC all'Affidatario.

Art. 13 Tracciabilità dei flussi finanziari

L'Affidatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art.3 della Legge 13/08/2010 n.136 e successive modifiche,

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti di incasso o pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto.

Art. 14 Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti della legge n. 675/96 e ss.mm.ii. i dati personali forniti dai contraenti saranno oggetto di trattamento finalizzato agli adempimenti richiesti dall'esecuzione degli obblighi normativi e di contratto; tali dati potranno essere comunicati a soggetti a cui sia riconosciuto, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.

I dati personali forniti dalle società/cooperative saranno trattati dal I^o Istituto Comprensivo di Monte San Giovanni Campano nel rispetto del D.Lgs. n. 196/2003, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità di gestione della procedura selettiva e del rapporto contrattuale.

Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico, prof. Michele Starita.

Il responsabile del trattamento dei dati è il D.S.G.A. rag. Maria Teresa Lombardi

Art. 15 Controversie e norme di rinvio

Le controversie che dovessero eventualmente insorgere nell'interpretazione e nella esecuzione del presente capitolato saranno devolute alla giurisdizione della Autorità giudiziaria ordinaria escluso il ricorso Arbitrale previsto dagli artt. 806 e ss. c.p.c.

Per tutto quanto non stabilito nel presente capitolato valgono le vigenti disposizioni legislative e regolamentari in materia.

Art. 16 Disposizioni finali

Lo scrivente si riserva di revocare o modificare il presente avviso. L'inserimento nella graduatoria non obbliga l'Istituto alla stipulazione del contratto.

Il responsabile unico del Procedimento è il Dirigente Scolastico

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo on-line dell'Istituto, nonché in Amministrazione Trasparente - sezione Bandi di gara e Contratti.

ALLEGATI:

- A. Patto di Integrità - Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio;
- B. Dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà D.lgs. n.50/2016;
- C. Autorizzazione Privacy - Informativa trattamento dati personali FORNITORI.

Il Dirigente scolastico

Prof. Michele Starita

Documento firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

1° ISTITUTO COMPRENSIVO MONTE SAN GIOVANNI CAMPANO

Via Pozzo San Paolo snc – 03025 Monte San Giovanni Campano

Tel. 0775.288628 Codice Fiscale 92053040603

E-Mail: fric83300c@istruzione.it; PEC fric83300c@pec.istruzione.it

Codice meccanografico FRIC83300C – Sito web <http://www.montesangiovanniuno.it>

(stazione appaltante)

PATTO DI INTEGRITA'

relativo a (estremi della gara)

tra

il **1° ISTITUTO COMPRENSIVO MONTE SAN GIOVANNI CAMPANO**

(stazione appaltante)

e

la Ditta (di seguito denominata Ditta),
sede legale in, via
codice fiscale/P.IVA, rappresentata da
in qualità di

Il presente documento deve essere obbligatoriamente sottoscritto e presentato insieme all'offerta da ciascun partecipante alla gara in oggetto. La mancata consegna del presente documento debitamente sottoscritto comporterà l'esclusione automatica dalla gara.

VISTO

- La legge 6 novembre 2012 n. 190, art. 1, comma 17 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- il Piano Nazionale Anticorruzione (P.N.A.) emanato dall'Autorità Nazionale AntiCorruzione e per la valutazione e la trasparenza delle amministrazioni pubbliche (ex CIVIT) approvato con delibera n. 72/2013, contenente "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (P.T.P.C) 2016 -2018 per le istituzioni scolastiche della Regione Lazio approvato con decreto n. 537 del 30 giugno 2016;
- il decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62 con il quale è stato emanato il "Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici",

SI CONVIENE QUANTO SEGUE

Articolo 1

Il presente Patto d'integrità stabilisce la formale obbligazione della Ditta che, ai fini della partecipazione alla gara in oggetto, si impegna:

- a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, a non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'assegnazione del contratto e/o al fine di distorcere la relativa corretta esecuzione;
- a segnalare alla stazione appaltante qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara e/o durante l'esecuzione dei contratti, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla gara in oggetto;
- ad assicurare di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e che non si è accordata e non si accorderà con altri partecipanti alla gara;
- ad informare puntualmente tutto il personale, di cui si avvale, del presente Patto di integrità e degli obblighi in esso contenuti;
- a vigilare affinché gli impegni sopra indicati siano osservati da tutti i collaboratori e dipendenti nell'esercizio dei compiti loro assegnati;
- a denunciare alla Pubblica Autorità competente ogni irregolarità o distorsione di cui sia venuta a conoscenza per quanto attiene l'attività di cui all'oggetto della gara in causa.

Articolo 2

La ditta, sin d'ora, accetta che nel caso di mancato rispetto degli impegni anticorruzione assunti con il presente Patto di integrità, comunque accertato dall'Amministrazione, potranno essere applicate le seguenti sanzioni:

- esclusione del concorrente dalla gara;
- escussione della cauzione di validità dell'offerta;
- risoluzione del contratto;
- escussione della cauzione di buona esecuzione del contratto;
- esclusione del concorrente dalle gare indette dalla stazione appaltante per 5 anni.

Articolo 3

Il contenuto del Patto di integrità e le relative sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto. Il presente Patto dovrà essere richiamato dal contratto quale allegato allo stesso onde formarne parte integrante, sostanziale e pattizia.

Articolo 4

Il presente Patto deve essere obbligatoriamente sottoscritto in calce ed in ogni sua pagina, dal legale rappresentante della ditta partecipante ovvero, in caso di consorzi o raggruppamenti temporanei di imprese, dal rappresentante degli stessi e deve essere presentato unitamente all'offerta. La mancata consegna di tale Patto debitamente sottoscritto comporterà l'esclusione dalla gara.

Articolo 5

Ogni controversia relativa all'interpretazione ed esecuzione del Patto d'integrità fra la stazione appaltante ed i concorrenti e tra gli stessi concorrenti sarà risolta dall'Autorità Giudiziaria competente.

Luogo e data

Per la ditta:

(il legale rappresentante)

(firma leggibile)

DICHIARA/DICHIARANO

Sotto la propria diretta e personale responsabilità che la DITTA _____ non si trova in nessuna delle situazioni e/o condizioni di esclusione previste dall'art. 80 del Decreto Legislativo, 18 aprile 2016, n. 50, nonché:

- a) che l'impresa non si trova in stato di fallimento, liquidazione, amministrazione controllata, concordato preventivo e che non sono in corso azioni per la dichiarazione di una delle predette procedure;
- b) che l'impresa non si trova in stato di sospensione dell'attività commerciale;
- c) che non sussistono condanne con sentenze passate in giudicato per qualsiasi reato incidente sulla moralità professionale o per delitti finanziari nei confronti di: legali rappresentanti, amministratori nel caso di società per azioni o società a responsabilità limitata, soci nel caso di società a nome collettivo, soci accomandatari nel caso di società in accomandita semplice;
- d) che l'impresa è in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse;
- e) che l'impresa non si trova in nessuna delle condizioni di esclusione dalla partecipazione a gare e bandi ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs. n. 358/92 e successive modificazioni;
- f) di non avere procedimenti pendenti per l'applicazione di misure di prevenzione di cui all'art. 3 della legge 27/12/1956 n. 1423;
- g) che non esistono cause ostative alla partecipazione alla gara, di cui all'art. 10 della legge 31/05/1965 n. 575;
- h) di essere in possesso dell'autorizzazione all'esercizio delle attività professionali previste dalla fornitura della predetta gara/bando;
- i) di essere in regola con il documento unico di regolarità contributiva (DURC);
- j) che gli adempimenti periodici relativi ai versamenti contributivi sono in regola;
- k) che non esistono inadempienze in atto e rettifiche notificate, non contestate o non pagate;
- l) di essere a conoscenza che "le amministrazioni procedenti sono tenute ad effettuare controlli periodici sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive, ai sensi dell'art. 71 del medesimo testo unico di cui al D.P.R. n. 445/2000";
- m) in ottemperanza alle disposizioni della legge n. 136/10 in materia di obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi dell'articolo 3, fornisce le seguenti informazioni

_____ ;

Il/la sottoscritto/a dichiara/dichiarano inoltre di essere informati ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 che i dati personali, anche sensibili, volontariamente forniti e necessari per la procedura di affidamento ed il successivo pagamento di servizi/forniture, saranno trattati dai dipendenti dell'Istituzione Scolastica in base al vigente Regolamento sui dati sensibili, anche con strumenti informatici, soltanto per il procedimento per il quale è resa questa dichiarazione.

Il/La sottoscritto/a allega/allegano fotocopia delle loro carte d'identità, in corso di validità, consapevoli che in mancanza la dichiarazione non avrà alcun valore, tranne nel caso in cui la firma venga posta in presenza di un dipendente comunale (art. 38 del D.P.R. n. 445/2000).

La presente dichiarazione viene sottoscritta in data _____

Timbro e Firma

Timbro e Firma



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
1° ISTITUTO COMPRENSIVO MONTE SAN GIOVANNI CAMPANO (FR)
Via Pozzo San Paolo snc – 03025 Monte San Giovanni Campano
Tel. 0775.288628 Codice Fiscale 92053040603
E-Mail: fric83300c@istruzione.it; PEC fric83300c@pec.istruzione.it
Codice meccanografico FRIC83300C – Sito web <http://www.montesangianniuno.it>

Ai Responsabili legali delle aziende fornitrici
Agli Esperti esterni

Oggetto: Decreto legislativo 196/2003 “Codice in materia di protezione dei dati personali”.
Informativa all’interessato.

Secondo quanto previsto dall’art. 13 del D.lgs. n.196/2003 “Codice in materia di protezione dei dati personali” recante disposizioni sulla tutela della persona e di altri soggetti rispetto al trattamento di dati personali, questa Istituzione Scolastica, rappresentata dal dirigente scolastico prof. Michele Starita in qualità di Titolare del trattamento dei dati personali, per espletare le sue funzioni istituzionali e in particolare per gestire i rapporti contrattuali instaurati o da instaurare deve acquisire o già detiene dati personali che La riguardano.

La informiamo inoltre che il trattamento dei suoi dati personali avrà le seguenti finalità:

- predisposizione comunicazioni informative precontrattuali e istruttorie rispetto alla stipula di un contratto;
- esecuzione del contratto e sua gestione amministrativa: elaborazione, liquidazione e corresponsione degli importi dovuti e relativa contabilizzazione;
- analisi del mercato e elaborazioni statistiche;
- verifica del grado di soddisfazione dei rapporti;
- adempimento di obblighi derivanti da leggi, contratti, regolamenti in materia di igiene e sicurezza del lavoro, in materia fiscale, in materia assicurativa;
- tutela dei diritti in sede giudiziaria.

Le forniamo a tal fine le seguenti ulteriori informazioni:

- Il trattamento dei Suoi dati personali sarà improntato a principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti;
- I dati personali trattati sono esclusivamente quelli necessari e pertinenti alle finalità del trattamento;
- I Suoi dati personali verranno trattati anche con l’ausilio di strumenti elettronici o comunque automatizzati con le modalità e le cautele previste dal D.Lgs. n. 196/2003, nel rispetto delle misure minime di sicurezza ai sensi del Disciplinare Tecnico, Allegato B del Testo Unico della Privacy, e conservati per il tempo necessario all’espletamento delle attività istituzionali, gestionali e amministrative riferibili alle predette finalità;
- Il titolare del trattamento è il dirigente scolastico Prof. **Michele Starita**;
- Il responsabile del trattamento è il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi rag. **Maria Teresa Lombardi**;
- Gli incaricati al trattamento sono le assistenti amministrative sig.re **Antonia Bottoni e Taglienti Valerie Veronique** espressamente autorizzata all’assolvimento di tali compiti, identificata ai sensi di legge, ed edotti dei vincoli imposti dal D.Lgs. n. 196/2003;
- I dati oggetto di trattamento potranno essere comunicati ai seguenti soggetti esterni all’istituzione scolastica per fini connessi o funzionali al miglioramento dell’efficacia e dell’efficienza dei servizi amministrativi e gestionali: MIUR, Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio, Ufficio Scolastico Provinciale VII Ufficio UAT di Frosinone, Altre istituzioni scolastiche, Amministrazione Regionale del Lazio, Amministrazione Provinciale di Frosinone, Comune di Monte San Giovanni Campano, Organizzazioni Sindacali, Agenzia delle Entrate, Banca che effettua il servizio di cassa, Organi preposti alla vigilanza su igiene e sicurezza, ASL, Collegio Revisori dei Conti e persone fisiche e giuridiche responsabili di attività connesse con il funzionamento dell’istituzione scolastica.

Le ricordiamo infine:

- che il conferimento dei dati richiesti è indispensabile a questa istituzione scolastica per l’assolvimento dei suoi obblighi istituzionali e il consenso non è richiesto per i soggetti pubblici e quando il trattamento è previsto dalla legge, da un regolamento o dalla normativa comunitaria;

