



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA**  
**UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO**  
**1° ISTITUTO COMPRENSIVO**  
**MONTE SAN GIOVANNI CAMPANO**

Tel 0775/288628 Fax 0775/288628 e-mail [fric83300c@istruzione.it](mailto:fric83300c@istruzione.it)  
[fric83300c@pec.istruzione.it](mailto:fric83300c@pec.istruzione.it) - [www.montesangianniuno.it](http://www.montesangianniuno.it)

Prot. n. 3867

Monte S.Giovanni Campano 08/10/2019

**Oggetto: Avviso pubblico finalizzato all'affidamento del servizio educativo per 1 "Sezione Primavera" a.s. 2019/2020-**

- **Lotto n. 1 CIG:Z312A0BBCC - SEZIONE PRIMAVERA a. s. 2019/2020** presso la sede della scuola dell'Infanzia della Lucca.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il D.P.R. n. 275 dell'8 marzo 1999 "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche";

**VISTO** il D.I. n. 129 del 28/08/2018;

**VISTO** il D. Lg.50/2016 e successive modifiche e int;

**VISTO** il D. L. 95/2012 convertito in legge 135/2012;

**VISTA** la L. 136 del 13 Agosto 2010 "Tracciabilità dei flussi finanziari", come modificata ed integrata dal D. L.187/2010 convertito in legge con modificazioni dalla L. 217/2010;

**VISTO** l'Atto d'Intesa tra Regione Lazio e Ufficio Scolastico Regionale del Lazio avente ad oggetto: "Intesa per l'offerta di un servizio educativo destinato ai bambini di età 24-36 mesi";

**CONSIDERATO** che si rende necessario attivare il servizio educativo della Sezione Primavera, come indicato in oggetto, con oneri a carico dei genitori integrati con i fondi eventualmente erogati dall'Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio.

**ATTESO** che nel 2018/2019 la scuola ha già realizzato positivamente il servizio della Sezione Primavera presso i locali della Scuola dell'Infanzia della Lucca;

**VISTO** il parere favorevole prot. n. 16615 del 17/09/2018 del Comune di Monte San Giovanni Campano - relativo all'attivazione della Sezione Primavera presso l'edificio scolastico del plesso la Lucca nel corrente a.s. 2019/2020 con relativa dichiarazione dell'effettiva disponibilità dei locali necessari e adeguati spazi interni ed esterni e idoneità sotto il profilo funzionale e logistico, anche per l'eventuale erogazione dei pasti;

**VISTO** il Nulla Osta prot. n. 16522 del 16/09/2019 del Comune di Monte San Giovanni Campano - relativo alla richiesta parere / attestazione di conformità del plesso La Lucca per lo svolgimento servizio educativo Sezione Primavera a.s. 2019/2020, sull'idoneità sotto il profilo funzionale, della sicurezza, igienico sanitaria e per l'erogazione dei pasti.

**VISTA** la propria determina n. 3684 del 08/10/2019 ;

**INDICE**

Il presente avviso pubblico per l'affidamento del servizio di cui in oggetto, secondo i requisiti indicati nel presente avviso.

### **ART. 1. Generalità e oggetto della fornitura**

Il servizio della Sezione Primavera è rivolto a tutti i bambini di età tra i due e tre anni (24/36 mesi). L'aggiudicatario garantisce l'erogazione di prestazioni e servizi che gli vengono affidati e si impegna a perseguire le seguenti finalità:

- Favorire l'armonico sviluppo psico-fisico ed affettivo del minore e la sua socializzazione;
- Garantire una assistenza preventiva sul piano sociale, psicologico e pedagogico;
- Promuovere la continuità educativa con l'asilo nido/ la famiglia e la scuola dell'infanzia;
- Cooperare per lo sviluppo per una migliore qualità della vita e dell'infanzia;
- Offrire alla comunità una sede di discussione, consulenza e formazione permanente sulle problematiche della prima infanzia anche attraverso la realizzazione di dibattiti, incontri, convegni su argomenti che riguardano tale fascia di età.

L'Istituzione Scolastica intende attivare n. 1 Sezione Primavera che potrà accogliere un massimo di 20 bambini.

L'Istituzione Scolastica si riserva di non attivare la sezione nell'ipotesi in cui la sezione primavera non raggiunge un numero minimo di 8 alunni iscritti.

### **ART. 2. Caratteristiche del servizio**

L'Istituzione Scolastica intende affidare ad un Organismo di cui all'art. 4 la realizzazione degli interventi indicati nell'art. 1.

Il servizio da svolgersi sarà attivato come segue:

- N. 1 Sezione Primavera a. s. 2019/2020 presso la sede della Scuola dell'Infanzia La Lucca, via la Lucca –Monte San Giovanni Campano.

E deve avere le seguenti caratteristiche:

- Durata dal 28/10/2019 al 30/06/2020 estensibile fino al 31.07.2020 in caso di richieste dei genitori;
  - Orario di funzionamento settimanale dalle ore 8:00 alle ore 14:00 dal lunedì al venerdì;
  - Possibilità di orario fino alle ore 16,00 su richieste di un numero congruo di genitori e con riparametrizzazione del prezzo;
  - Presenza di n 1 educatore ogni 10 bambini ;
  - Coordinamento educativo-didattico – pedagogico;
- 
- Il costo del servizio onnicomprensivo di ogni onere e spesa, è sostenuto dal contributo dei genitori pari a €. 50,00 a bambino e , dall'eventuale finanziamento dell'Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio detratta una quota pari al 10% (per spese amministrative) della quota pervenuta.
  - I locali dove si svolgerà il servizio sono stati individuati all'interno della sede della scuola dell'infanzia sopra indicata senza alcun onere e obblighi di legge per questa Istituzione Scolastica.
  - Gli arredi necessari per l'attivazione della sezione primavera sono a carico della ditta appaltatrice del servizio
  - Il servizio di pulizia dei locali è a carico della ditta appaltatrice del servizio.
  - Il servizio mensa non è compreso nelle disposizioni del presente appalto.

### **ART. 3. Caratteristiche del personale utilizzato**

Per l'espletamento del servizio si richiedono:

n. 1 educatore ogni 10 bambini (il servizio prevede un minimo 8 alunni e un massimo 20 alunni) fornito di almeno uno dei seguenti titoli di studio:

- Diploma di maturità magistrale;

- Diploma di liceo socio psico-pedagogico;
- Diploma quinquennale di educatore dell'infanzia;
- Laurea in scienze della formazione primaria;
- Laurea in scienze dell'educazione o equipollenti;

L'elenco del personale dipendente coinvolto con allegata idonea certificazione e curriculum vitae dovrà pervenire all'Istituzione scolastica in caso di aggiudicazione della gara.

L'eventuale sostituzione del personale assente, tempestivamente comunicata, deve essere assicurata con personale di pari qualifica senza oneri aggiuntivi a carico del Committente.

#### **ART. 4. Partecipanti**

Potrà partecipare alla presente gara ogni Ente, Associazione, Consorzio, Cooperativa, Società di Servizi, ecc. costituito in termine di legge indipendentemente che abbia o meno finalità di lucro.

Il partecipante deve essere in possesso, a pena di esclusione, dei seguenti requisiti:

- di avere tra i propri fini istituzionali quello di operare in un settore di intervento pertinente con il servizio oggetto del presente avviso;
- di essere iscritto nel Registro delle Imprese della Camera di Commercio, Industria, Agricoltura e Artigianato ;
- di non trovarsi nelle condizioni previste dalle cause ostative di cui alla legge 575/1965 e successive modifiche ed integrazioni (disposizioni antimafia);
- di possedere tutti i requisiti per contrarre con le pubbliche amministrazioni come indicati all'art 83 del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e ss. mm. e ii;
- di non trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 80 del D.L.vo 50/2016 che determinano motivi di esclusione dell'aggiudicazione delle procedure di evidenza pubblica;
- di disporre di personale idoneo in regola con le normative vigenti ( assistenziali, previdenziali, assicurative);
- di possedere capacità economica e finanziaria per l'espletamento del servizio richiesto

#### **ART. 5 Modalità di presentazione delle offerte**

L' offerta contenuta in plico chiuso con l'indicazione all'esterno, pena l'esclusione, di "**Avviso per l'affidamento del servizio Sezione Primavera A. S. 2019/20**", dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo del Primo Istituto Comprensivo Statale di Monte San Giovanni Campano (FR), in Via Pozzo San Paolo s.n.c. recapitata direttamente o a mezzo posta tramite raccomandata, **entro e non oltre le ore 9:00 del giorno 25/10/2019.**

I plichi pervenuti oltre tale termine, o recapitati con modalità diverse non saranno presi in considerazione. Il plico unico, debitamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, deve contenere 2 buste separate, sigillate e controfirmate con la sotto indicata documentazione :

**Busta A** – Domanda (**Allegato 1**) e documentazione del soggetto proponente ( nome e natura giuridica dell'Ente, indirizzo della sede legale, nome e cognome del legale rappresentante, Codice Fiscale, Partita I.V.A) - contenente:

- Domanda di partecipazione sottoscritta dal legale rappresentante con accettazione di tutte le condizioni stabilite nel presente Avviso;
- Dichiarazione sostitutiva cumulativa ai sensi dell'art. 47 D.P.R. 28/12/2000 n. 445 (**Allegato 2**) sottoscritta a cura del legale rappresentante che autocertifica:
  - di possedere tutti i requisiti per contrarre con le pubbliche amministrazioni come indicati all'art 83 del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e ss. mm. e ii;
  - di essere in regola e di non trovarsi in alcuna delle fattispecie previste come motivi di esclusione dall'art. 80 D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e ss. mm. e ii.;
  - di essere in regola e di non trovarsi in alcuna delle fattispecie previste come motivi di esclusione o ostativi nell'assunzione di pubblici contratti - D. lgs. 159/2011 e ss. mm. e ii. (legge antimafia);

- Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC), rilasciato ai sensi dell'art.7 comma1 del D.M. 24/10/2007, attestante che l'impresa è in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei propri dipendenti;
- Copia documento di identità valido, del sottoscrittore, debitamente firmato con grafia leggibile.

**Busta B – Offerta Tecnica Economica (Allegato 3)**

Le offerte dovranno essere presentate distintamente per i due lotti usando esclusivamente l'Allegato 3 di cui al presente Avviso, a pena di esclusione dalla gara.

Su ciascuna busta dovrà essere precisato il contenuto.

L'apertura delle buste verrà effettuata il giorno 25/10/2019 alle ore 11,00, in seduta pubblica, presso l'Ufficio di Presidenza dell'Istituzione Scolastica sito in via Pozzo San Paolo snc, in Monte San Giovanni Campano da apposita commissione nominata dal Dirigente Scolastico.

**ART. 6. Criteri di valutazione delle offerte**

L'importo a base di gara è fissato sulla base del contributo dei genitori:

- Sezione primavera sede della scuola Scuola dell'Infanzia della Lucca:
  - Costo mensile alunno € 50,00;

**La gestione del servizio è affidata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.**

Si valuteranno le offerte pervenute attribuendo agli elementi di seguito elencati il punteggio fino ad un massimo di 100 punti così calcolati:

**OFFERTA ECONOMICA - PREZZO-** Al prezzo saranno attribuiti massimo **30 punti**

- calcolo punteggio =  $30 \times \text{prezzo minimo}^*/\text{prezzo offerto}^{**}$

\* prezzo più basso tra tutte le offerte pervenute

\*\* Prezzo indicato da ciascuna ditta offerente a cui occorre attribuire un punteggio

**OFFERTA TECNICA** all'offerta tecnica saranno attribuiti massimo **70 punti**

DESCRIZIONE CRITERI – OFFERTA TECNICA :	PUNTEGGIO max 70
ESPERIENZA PREGRESSA NELLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE STATALI	10 punti max 2 punti per ogni anno
PROGETTO EDUCATIVO-ORGANIZZATIVO	
Programma delle attività educativo - didattiche	45 punti per un progetto articolato, pertinente e completo 25 punti per un progetto pertinente ma parzialmente articolato 5 punti per un progetto parzialmente pertinente e articolato 0 punti per un progetto non pertinente
Modalità e organizzazione dei rapporti con le famiglie	15 punti per una descrizione articolata ed efficace delle modalità organizzative dei rapporti con le famiglie, con modulistica proposta di efficacia comunicativa 5 punti per una descrizione sintetica delle modalità organizzative dei rapporti con le famiglie, con modulistica proposta di efficacia comunicativa 0 punti per una descrizione sintetica senza modulistica

Qualora due o più offerte dovessero ottenere identico punteggio complessivo ( offerta economica + offerta tecnica) , l'aggiudicazione avverrà in favore dell'offerente con la migliore offerta tecnica.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta purché congrua ai sensi del D. L.vo 50/2016 e ss. mm. e ii..

L'Istituzione Scolastica si riserva di non aggiudicare il servizio, a suo insindacabile giudizio, se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del presente avviso.

**Non saranno valutate le offerte: incomplete, condizionate, mancanti di uno dei documenti richiesti e/ o della firma del legale rappresentante.**

#### **Avvertenze**

- Non è possibile presentare offerte modificative o integrative di offerta già presentata.
- E' possibile, nei termini di scadenza fissati, ritirare l'offerta presentata.
- Una volta ritirata un'offerta precedentemente presentata, è possibile, rimanendo nei termini fissati per la gara, presentare una nuova offerta.
- La presentazione dell'offerta costituisce accettazione incondizionata delle clausole contenute nella documentazione di gara con rinuncia ad ogni eccezione.
- L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dare luogo alla gara o di prorogarne la data ove lo richiedano motivate esigenze, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo.
- L'Amministrazione ha facoltà di non procedere all'aggiudicazione definitiva se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.
- L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dar luogo all'aggiudicazione definitiva ove lo richiedano motivate esigenze di interesse pubblico. L'aggiudicazione definitiva non equivale ad accettazione dell'offerta.
- L'aggiudicazione definitiva dell'appalto è adottata con determinazione del Dirigente Scolastico.

#### **ART. 7. CAUSE DI NON AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DALLA GARA**

Saranno escluse le offerte dei soggetti proponenti:

- che non assumeranno gli impegni richiesti relativamente al rispetto dei termini e delle condizioni indicati nella documentazione amministrativa;
- che risulteranno incomplete della documentazione richiesta.
- privi dei requisiti per contrarre con le pubbliche amministrazioni come indicati all'art 83 del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e ss. mm. e ii., che si trovano in una delle fattispecie previste come motivi di esclusione dall'art. 80 D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e ss. mm. e ii..

Le esclusioni avverranno ai sensi di quanto stabilito all'art. 80 D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e ss. mm. e ii..

#### **ART.8. Contratto**

Il Dirigente Scolastico tramite apposito contratto disporrà l'affidamento della realizzazione del servizio al Soggetto prescelto dopo i necessari riscontri, accertamenti previsti dalla normativa e previa ricezione dell'elenco del personale coinvolto con allegata certificazione attestante titoli di studio, curriculum vitae, idoneità al servizio.

Il contratto non potrà essere rinnovato tacitamente.

Il contratto potrà essere rescisso in qualsiasi momento per giustificato motivo e/o in caso di grave inadempienza da parte dell'aggiudicatario.

Nell'ipotesi in cui la sezione non raggiunga il numero minimo di 8 bambini iscritti non si procederà alla stipula del contratto per l'affidamento del servizio.

L'aggiudicatario non potrà cedere il contratto a terzi né subappaltarlo, in tutto o in parte.

#### **ART. 9. CORRISPETTIVO E FATTURAZIONE**

La fattura elettronica, emessa solo dopo che la prestazione sia con esito positivo, sarà intestata a:

Denominazione Ente: 1° Istituto Comprensivo Monte San Giovanni Campano  
Codice Univoco ufficio: UF7JGJ.  
Codice fiscale: 92053040603  
Via Pozzo San Paolo snc- Monte San Giovanni Campano (FR) CAP 03025

Il pagamento sarà effettuato, sul conto dedicato comunicato dal fornitore, entro trenta giorni dalla data di accettazione della fattura elettronica, previa acquisizione del DURC e eventuale verifica Equitalia.

#### **ART. 10. ONERI ED OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO**

Oltre a quanto stabilito in precedenza sono a totale carico dell'Aggiudicatario, senza dar luogo ad alcun compenso aggiuntivo a nessun titolo, i seguenti oneri ed obblighi:

- tutte le spese sostenute per la partecipazione alla gara;
- tutte le spese di bollo e le eventuali spese di registro inerenti la stipula del contratto;
- l'obbligo di segnalare per iscritto immediatamente al Committente ogni circostanza o difficoltà relativa alla realizzazione di quanto previsto.

#### **ART. 11. OSSERVANZA DI NORME PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI E A TUTELA DEL PERSONALE IMPIEGATO**

L'Aggiudicatario è unico responsabile nei confronti del personale impiegato e dei terzi nell'espletamento del servizio.

Esso è obbligato ad osservare la normativa vigente a tutela dei lavoratori, sotto ogni profilo, anche quello previdenziale e assistenziale.

L'Aggiudicatario ha l'obbligo di garantire i lavoratori per le ipotesi di infortunio di qualsiasi genere che possano verificarsi nello svolgimento anche di quella parte di attività dagli stessi prestata direttamente all'interno dei locali della Committente, manlevando quest'ultima da ogni eventuale richiesta di risarcimento.

L'Aggiudicatario ha l'obbligo di osservare, oltre il presente disciplinare, ogni altra norma di legge, decreto e regolamento, vigenti od emanati in corso d'opera in tema di assicurazioni sociali ed è tenuto al rispetto di tutte le normative relative alle assicurazioni sociali del personale addetto ed alla corresponsione dei relativi contributi, esonerando di conseguenza la Committente da ogni e qualsiasi responsabilità civile in merito.

L'Aggiudicatario è obbligato ad applicare ai lavoratori dipendenti, occupati per l'esecuzione del servizio, le condizioni normative e retributive di cui ai contratti collettivi di lavoro vigenti.

Il suddetto obbligo vincola l'Aggiudicatario per tutta la durata dell'appalto anche se egli non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse ed indipendentemente dalla natura e dimensioni dell'Aggiudicatario di cui titolare o legale rappresentante e da ogni altra sua qualificazione giuridica, economica o sindacale.

#### **ART. 12. NULLITÀ PER MOTIVI ANTICORRUZIONE**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1338 del codice civile si riporta l'art. 53, comma 16-ter. D.Lgs 165/2001 (così come modificato dalla L. 190/2012), che prevede il cd "pantouflage - revolving doors" : I dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi

poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti.

#### **ART. 13. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Per l'espletamento della procedura, i dati saranno trattati lecitamente nel rispetto delle disposizioni contenute nel Regolamento privacy in vigore con modalità analogiche ed elettroniche. Senza dati, alcuni necessari per legge, non può essere espletata la procedura. I dati potranno essere comunicati a terzi, nei casi ammessi, ma non verranno diffusi. Possono essere esercitati i diritti previsti dalla legge all'Indirizzo del Primo I.C. di Monte San Giovanni Campano e/o alla mail [fric83300c@istruzione.it](mailto:fric83300c@istruzione.it). Titolare del trattamento dei dati è il prof. Giovanni Guglielmi, dirigente pro tempore presso il Primo I. C. di Monte San Giovanni Campano.

#### **ART. 14. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Il foro competente è esclusivamente quello di Frosinone.

#### **ART. 15. TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI**

Si applicano le disposizioni di cui alla legge 136/2010.

#### **ART. 16. DISPOSIZIONI FINALI**

Per quanto non espressamente indicato, si rinvia a ciò che è previsto dalla legislazione vigente in materia di appalti pubblici, nonché alle altre norme applicabili in materia.

Il Responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 ss. mm. ii, è il Dirigente Scolastico prof. Giovanni Guglielmi..

Il presente Avviso pubblico è affisso all'Albo Ufficiale della scuola attraverso il sito web: [www.montesangiovanniuno.it](http://www.montesangiovanniuno.it).



IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
(Prof. Giovanni Guglielmi)

#### **Allegati:**

- 1. Domanda di partecipazione (Allegato 1);**
- 3. Dichiarazione (Allegato 2);**
- 4. Modello Offerta Tecnico - Economica (Allegato 3).**